

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 22.10.2019г.

Утверждаю
Директор
МОУ «Средняя школа № 8»

А.Н. Лаптев

Согласовано
Председатель ПО
22.10.2019 г.
О.А. Дружилова



Введено в действие
приказом по школе
№ 84/01
от 22.10.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации учащихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
городского округа Шуя Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся МОУ «Средняя школа № 8» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования».

1.2. **Целью** принятия данного Положения является социальная защита обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», уважения их личности и человеческого достоинства.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором МОУ «Средняя школа № 8» (далее – Школа).

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости, формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.5. Для настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.5.1. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.5.2. **Оценка** учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.5.3. **Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

1.5.4. **Тематический контроль** – выявление и оценка знаний, умений и навыков учащихся (УУД – универсальные учебные действия), усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела).

1.5.5. **Периодический контроль** - проверка степени усвоения учащимися учебного материала за длительный период времени. Проводится три раза в год в виде входного, рубежного и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся.

1.5.6. **Промежуточная аттестация учащихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.6. Целью аттестации являются:

1.6.1. Установления фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.6.2. Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

1.6.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического графика изучения учебных предметов;

1.6.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

1.7. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса (педагогические работники, учителя-предметники, обучающиеся, родители/законные представители) и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового Положения.

2. Формы контроля и порядок оценивания

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. **Письменная проверка** – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, комплексная диагностическая работа и другое.

2.1.2. **Устная проверка** – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

2.1.3. **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. **Проверка с использованием электронных систем** тестирование, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учет учебных достижений учащихся.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии оценивания успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.

2.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации в конце учебного года является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

2.4. Итоговая и промежуточная аттестация детей-инвалидов, а также учащихся, обучавшихся на дому, проводится в форме контрольных и творческих работ по изучаемым предметам.

2.5. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) подлежат текущему контролю по предметам, которые включены в их учебный план.

2.6. Учащиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования/самообразования подлежат прохождению промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию бесплатно.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий или проведение текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах по предметам. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1- 2-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.4. По курсу ОРКСЭ/основы духовно-нравственной культуры народов России вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.5. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

3.6. Успеваемость всех учащихся 3-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов перечисленных п.3.4. и п.3.5.

3.7. Оценка устного ответа при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинения и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы 2 отметки.

3.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения).

3.10. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается на педагогическом совете.

3.11. Четвертная аттестация проводится для учащихся 3-9 классов, полугодовая - для учащихся 10-11 классов. Допускается по решению педагогического совета школы

выставление отметки за полугодие по предметам учебного плана, на преподавание которых отводится 0,5-1 час в неделю.

3.12. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

3.13. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучении предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету не позднее 3-х дней до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть (полугодие).

3.15. В первом классе в течение первого полугодия контрольные и диагностические работы не проводятся.

3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путем выставления отметок в дневнике учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители выдают в письменной форме уведомление под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Второй экземпляр письменного уведомления хранится в Дневнике классного руководителя.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

4.2. Промежуточную аттестацию в конце учебного года проходят все учащиеся 1-11-х классов. Кроме того, проводятся стартовые и полугодовые контрольные работы по предметам, предусмотренным «Положением о системе внутреннего мониторинга качества образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8». Промежуточная аттестация утверждается приказом директора образовательного учреждения не позднее чем за 2 недели до начала контрольных мероприятий.

4.3. Годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период учебного года по данному предмету.

4.4. Промежуточная аттестация учащихся 1-11-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по предметам учебного плана по согласованию с методическим советом школы.

4.5. Промежуточная аттестация учащихся 1-4-х классов проводится в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант с грамматическим заданием;
- по математике – письменная контрольная работа;
- по окружающему миру – письменная контрольная работа;

- по остальным предметам учебного плана – как среднее арифметическое по результатам четвертей.

4.6. Контрольные мероприятия для учащихся 5-9-х классов проводятся в следующих формах:

- по русскому языку – контрольная работа (диктант + грамматическое задание);
- по математике – контрольная работа (диагностическая работа);
- по иностранному языку – контрольная (тестовая) работа + аудирование;
- по остальным предметам учебного плана – как среднее арифметическое по результатам четвертей и полугодий.

4.7. Контрольные мероприятия для учащихся 10-11-х классов проводятся в следующих формах:

- по русскому языку – контрольная (тестовая) работа + сочинение;
- по математике – контрольная работа (диагностическая работа);
- по биологии – контрольная (тестовая) работа;
- по физике – контрольная (тестовая) работа;
- по остальным предметам учебного плана – как среднее арифметическое по результатам полугодий.

4.8. Контрольные мероприятия проводятся в период с 10 по 25 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Сроки контрольные мероприятий в 1-х, 9-х и 11-х классах могут быть изменены согласно приказа Департамента образования Ивановской области на текущий год. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- проведение перед контрольным мероприятием не менее одного обобщающего урока (урока-повторения и т.д.)

4.9. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.10. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 урока.

4.11. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольные мероприятия проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.12. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

4.12.1. Материалы готовятся учителями-предметниками;

4.12.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому плану учителя-предметника.

4.13. На основании решения педагогического совета Школы от контрольных мероприятий могут быть освобождены учащиеся:

4.13.1. Победители и призеры муниципального, регионального, федерального этапа Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

4.13.2. По состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа; дети, нуждающихся в длительном лечении;

4.14. Учащиеся, защитившие свои исследования, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня (включая школьный), освобождаются от контрольных мероприятий по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите.

4.15. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Школы.

4.16. Итоги комплексных диагностических работ учащихся 1-2-х класса отображаются в листах достижений учащихся с указанием уровня обученности (низкий, средний, высокий).

4.17. Итоги контрольных мероприятий учащихся 3-11-х классов отображаются в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале.

4.18. Выставление годовой отметки для учащихся 3-9-х классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

Выставление годовой отметки для учащихся 10-11-х классов осуществляется по отметкам, полученным за полугодия, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путем выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители выдают в письменной форме уведомление под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Второй экземпляр письменного уведомления хранится в Дневнике классного руководителя.

4.21. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся согласно номенклатуре дел образовательной организации в течение следующего учебного года.

4.22. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 3-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, методического и педагогического совета.

4.24. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или итоговыми отметками по предметам учебного плана обучающиеся, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей письменно обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.3. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Академическая задолженность.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной четвертной, полугодовой или годовой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

6.1 Учащиеся на уровнях начального общего (3-4 классы), основного общего (5-8 классы) и среднего общего образования (10 класс), имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее.

6.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом МОУ «Средняя школа № 8» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, а также время нахождения в отпуске по беременности и родам.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОУ «Средняя школа № 8» создается аттестационная комиссия.

6.4. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

6.5. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность с момента её образования в сроки, установленные педагогическим советом, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.6. МОУ «Средняя школа № 8» обязано создать следующие условия учащимся для ликвидации академической задолженности:

- предоставление необходимой учебной литературы,
- создание аттестационной комиссии приказом директора школы,
- согласование с родителями (законными представителями) срока сдачи задолженности.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности несут их родители.

6.8. Школа обязана обеспечить контроль своевременности ликвидации задолженности.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация учащихся - экстернов.

7.1 Федеральным законом предусмотрено образование и обучение в семейной форме и форме самообразования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Учащиеся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно.

7.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения ребенка.

7.3. Экстернами являются лица, зачисленные в МОУ «Средняя школа № 8», для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.4. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются следующие документы:

- Заявление на имя директора школы родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (за 3 месяца до начала аттестации):
 - ✓ до 01.03 для учащихся 11 классов;
 - ✓ до 01.04 для учащихся 9 классов;
 - ✓ до 01.04 для учащихся 2-8, 10 классов.

Заявление регистрируется в журнале входящей информации.

- Приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- Приказ директора школы о зачислении учащихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, в качестве экстернов, для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации издается в течение 3-х дней со дня получения муниципального задания на организацию и проведение промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации.
- Личное дело ученика (2-9 класс)
- Аттестат об основном общем образовании (10 класс).

7.5. Образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение академических прав обучающегося:

- ✓ экстерны наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе, в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- ✓ предоставление необходимой учебной литературы;
- ✓ предоставление возможности пользоваться учебными материалами кабинетов школы;
- ✓ создание предметной комиссии для проведения промежуточной аттестации.

7.6. Промежуточная аттестация учеников-экстернов проводится не более двух раз за учебный год.

7.7. Формы проведения промежуточной аттестации экстернов определяются настоящим положением в соответствии с учебным планом МОУ «Средняя школа № 8».

7.8. График проведения, расписание аттестационных работ, расписание консультаций промежуточной и итоговой аттестации утверждается директором школы.

7.9. Для проведения промежуточной аттестации создается предметная комиссия, состав которой утверждается директором школы.

7.10. Экстерны, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с графиком, расписанием промежуточной аттестации, количеством и расписанием консультаций, составом предметных комиссий не позднее чем за 2 недели до её проведения, в соответствии с этим выше перечисленные документы выставляются на сайте школы.

7.11. Экстерны на ступенях начального общего (2-4 классы), основного общего (5-8 классы) и среднего общего образования (10 класс), имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее в порядке, определенном настоящим положением.

7.12. В случае неликвидации академической задолженности в течение месяца после проведения промежуточной аттестации или до 30 октября следующего учебного года по

итогах промежуточной годовой аттестации со дня ее образования школа вправе осуществить возврат на очную форму обучения (в случае проживания ученика в микрорайоне школы).

7.13. По результатам промежуточной аттестации выдается справка родителям (законным представителям) или обучающемуся (Приложение 1).

7.14. В личное дело выставляются отметки только по тем предметам, по которым проводилась промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом МОУ «Средняя школа № 8».

8. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

8.1. Участниками процесса аттестации являются учащиеся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, имеет право:

8.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

8.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

8.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

8.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

8.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой.

8.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

8.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

8.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

8.7. Родители (законные представители) обязаны:

8.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

8.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

8.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений Школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося комиссия определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

9.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

9.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-х, 11-х классах; до 30 мая в 3-8-х, 10-х классах.

9.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

9.4. Письменные работы учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в архиве Школы в течение одного года.

9.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- а) Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- б) Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- в) Федеральный закон от 27.07.2006 г. №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»; г) системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях Российской Федерации;
- д) Положение об обработке и защите персональных данных МОУ «Средняя школа № 8»;
- е) Положение «Об организации работы «Электронной учительской» в МОУ «Средняя школа № 8».

10. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Школы:

10.1.1. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения.

10.1.2. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведенных условно.

10.1.3. Организует необходимую консультативную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации.

10.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

11. Государственная итоговая аттестация.

11.1. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются Законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

11.2. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам.

Приложение № 1

СПРАВКА о промежуточной аттестации в МОУ «Средняя школа № 8» городского округа Шуя Ивановской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____

_____ (наименование образовательного учреждения, адрес)

В _____

_____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Класс	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ класс

_____ (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МОУ «Средняя школа № 8» _____ А.Н. Лаптев

(М.П.) « _____ » _____ г. _