

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 22.10.2019г.

Согласовано
Председатель ПО
22.10.2019 г.
 О.А. Дружилова

Утверждаю
Директор



МОУ «Средняя школа № 8»
А.Н. Лаптев

Введено в действие
приказом по школе
№ 84/02
от 22.10.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
городского округа Шуя Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Общее собрание работников школы (далее Общее собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

1.4. Общее собрание решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания работников школы.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3. Компетенция Общего собрания:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения;
- заслушивание Публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- участие в разработке Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка;
- участие в разработке положений Коллективного договора, и /или изменений и дополнений к нему (принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, согласование коллективного договора и др.);
- заслушивание ежегодного отчета председателя профсоюзной организации работников образовательной организации и администрации образовательной организации о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам образовательной организации, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выдвижение и избрание кандидатур в Управляющий совет.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание работников школы имеет право:

- участвовать в управлении школой;

- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания работников школы имеет прав:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания школы

5.1. В состав Общего собрания работников школы входят все работники школы.

5.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.

5.3. Председатель Общего собрания работников школы:

- организует деятельность Общего собрания работников школы;
- информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.4. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

5.5. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.6. Общее собрание работников школы собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.7. Общее собрание работников школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

5.8. Решения Общего собрания работников школы принимаются открытым голосованием.

5.9. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.10. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения и доводятся до всех работников учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего собрания.

5.11. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.

5.12. Внеочередной созыв собрания может проводиться по требованию директора школы, или по заявлению 1/3 членов собрания, поданных в письменном виде.

6. Ответственность Общего собрания работников школы

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников школы

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).