

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 22.10.2019г.

Согласовано
Председатель ПО

22.10.2019 г.
О.А. Дружилова

Утверждаю
Директор
МОУ «Средняя школа № 8»
А.Н. Лаптев



Введено в действие
приказом по школе
№ 84/02
от 22.10.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
городского округа Шуя Ивановской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МОУ «Средняя школа № 8» (далее - Школа) и регламентирует работу Педагогического совета школы.

1.2. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Основными задачами и направлениями работы Педагогического совета являются:

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Управление качеством образовательной деятельности.
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
- Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

- Содействие реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных; определение перспектив развития Учреждения по различным направлениям образовательного процесса;
- участие в разработке образовательных программ Учреждения;
- участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- участие в разработке и принятии локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- принятие планов работы Учреждения на учебный год, календарных графиков;
- принятие учебных планов на новый учебный год, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, учебников и учебных пособий из федерального перечня;
- участие в решении вопроса об открытии профильных классов или групп для одаренных детей, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- заслушивает информацию о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, в пределах своей компетенции принимает решение о подготовке к ее проведению;
- рассмотрение предложений об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решения по указанным вопросам;
- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализ деятельности участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ Учреждения;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- содействие повышению квалификации педагогических работников, внедрению передового опыта, проведению их аттестации;
- выдвижение кандидатур педагогов Учреждения на представление к правительственным, ведомственным, отраслевым и другим наградам, званиям и поощрениям;
- принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- решение вопроса о переводе и выпуске учащихся, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями или законными представителями обучающегося) о его оставлении на повторное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану, исключение из образовательного учреждения;
- решение вопроса о награждении учащихся медалью «За особые успехи в обучении», вручении аттестатов с отличием;
- решение вопроса о создании комиссии, в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся;
- представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

4.2. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, а также представители Учредителя, заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Учреждения.

4.5. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения и творческие группы педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

4.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за укрепление авторитета Образовательного учреждения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется Протокол, который оформляется в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.